

# **Bilancio Sociale**

# **2021**

**UP - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Contesto di riferimento.....	7
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	9
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	9
Dati amministratori – CDA:.....	9
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	10
Tipologia di stakeholder:.....	10
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	12
<b>Composizione del personale</b> .....	12
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	14
<b>Contratto di lavoro applicato ai lavoratori</b> .....	15
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	15
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	16
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	17

Output attività.....	18
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	18
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	19
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	19
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	20
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	20
Capacità di diversificare i committenti .....	22
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	23
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	23
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	23
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? no .....	23
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? no.....	23
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì .....	23
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	24

## **1. PREMESSA/INTRODUZIONE**

Il presente bilancio risponde in primo luogo alle prescrizioni di legge ma costituisce l'occasione per una riflessione a 360 gradi sull'azienda e sugli obiettivi che la stessa si prefigge nonché sul grado di raggiungimento degli stessi.

Si tratta senza dubbio di uno strumento interessante che ha bisogno di essere integrato nelle logiche aziendali e con gli strumenti che la Governance della cooperativa utilizza per pianificare e valutare il proprio lavoro nonché quello di tutta l'organizzazione.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il secondo anno di redazione del Bilancio Sociale di Up Società cooperativa copre il periodo compreso tra il primo gennaio 2021 ed il 31 dicembre 2021.

Per la stesura del documento sono state seguite le Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del terzo settore (decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019).

Il processo di rendicontazione si è configurato con una fase di analisi della realtà cooperativa e di raccolta dei dati a cura delle diverse funzioni aziendali e dei responsabili delle varie aree di attività.

La raccolta, la misurazione e l'elaborazione dei dati sono state possibili grazie all'impiego di una metodologia standard per tutte le sezioni di rendicontazione dell'operato svolto mensilmente. Tale sistema di gestione è stato implementato grazie al supporto di mezzi di collaborazione informatici evoluti ed all'utilizzo di mail istituzionali

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	UP - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	06744040483
<b>Partita IVA</b>	06744040483
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA LISBONA, 23 - 50065 - PONTASSIEVE (FI) - PONTASSIEVE (FI)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	C122221
<b>Telefono</b>	0550540252
<b>Fax</b>	055/8325491
<b>Sito Web</b>	upconsulenze.it
<b>Email</b>	info@upconsulenze.it
<b>Pec</b>	up@pec.wmail.it
<b>Codici Ateco</b>	85.59.20
	74.90.21

#### **Aree territoriali di operatività**

Toscana

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi rivolti a persone svantaggiate e non, ai sensi della Legge n. 381/91 art. 1, I comma, lett. a).

La Cooperativa intende anche assicurare ai propri soci, mediante la gestione dell'azienda sociale cui essi partecipano apportandovi la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici ed organizzativi.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

- progettazione, produzione, erogazione e gestione di servizi ed attività di formazione e studio, aggiornamento e specializzazione, orientamento ed inserimento lavorativo nel mercato del lavoro e della formazione professionale continua e a distanza, realizzata anche con l'ausilio dello Stato, delle Regioni, dell'Unione Europea, delle Istituzioni internazionali e di ogni altro ente pubblico o privato non territoriale e non.
- promozione e sviluppo della formazione e dell'aggiornamento di docenti, formatori, tutors, educatori ed in generale per tutti i settori dell'educazione e della formazione per tutti i settori professionali al fine di promuovere una cultura orientata alla crescita umana e professionale.
- attività di formazione rivolta in generale a tutte le tipologie di utenza ed in particolare agli utenti dell'area dello svantaggio e della disabilità.

**Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

***Consorzi e partecipazioni:***

<b>Nome</b>
PARTECIPAZIONE CONSORZIO OROLOGIO 2.0      euro 1.000

**Contesto di riferimento**

Up – Società Cooperativa Sociale, ha sede in Via Lisbona, 23 Pontassieve (FI) all'interno del Consorzio L'orologio 2.0. Tale consorzio ha dato supporto alla crescita e allo sviluppo della società all'interno del contesto in cui opera, in particolar modo ha fornito la possibilità di far conoscere

UP attualmente non ricopre un ruolo importante sul territorio regionale in cui opera in quanto vi sono circa 600 organismi formativi riconosciuti dalla regione Toscana, ma ricopre un ruolo fondamentale per il Consorzio sopra citato e per le cooperative che lo accompagnano.

Il territorio Toscano è caratterizzato da molti tecnici, Geometri, Ingegneri, Architetti, liberi professionisti che erogano gli stessi servizi di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro per le società. Ancora nel contesto territoriale in cui opera la cooperativa ci sono alcune realtà che ancora non hanno attuato completamente quanto previsto dalla normativa, i fattori sono molteplici ma principalmente sono due:

- La scarsa conoscenza della normativa di riferimento
- L'elevato costo di tutti gli adempimenti da mettere in atto (documentazione , controlli periodici...)

Le attività principalmente che subiscono questi due fattori sono le piccole realtà.

Pertanto si è valutato che nell'area in cui opera la cooperativa il mercato ha ancora buoni margini di miglioramento sia per quanto riguarda la gestione documentale che quella di formazione.

Nell'area della Val di Sieve non ci sono agenzie formative che mettono a disposizione aule e attrezzature adeguate allo svolgimento di corsi di formazione sia teorici che pratici (antincendio, primo soccorso, utilizzo macchinari, lavori in altezza...) cosa invece che grazie alla partnership con il Consorzio L'orologio 2.0 la cooperativa UP riesce a fare.

## **Storia dell'organizzazione**

Up – Società Cooperativa Sociale – è stata costituita nel 2017 per l'impegno e l'esperienza di un team di professionisti qualificati nell'ambito della Gestione e dello sviluppo delle risorse umane provenienti da diversi ed importanti contesti aziendali.

Nasce per il supporto nell'erogazione della formazione obbligatoria e la gestione della Sicurezza D.Lgs 81/08 per il Consorzio L'orologio 2.0 ed inoltre ha lo scopo di erogare la formazione che faciliti l'incontro tra domanda e offerta nel mondo del lavoro.

Up si pone come un punto di riferimento utile all'orientamento nel mercato del lavoro odierno garantendo una serie di servizi:

- Analisi fabbisogni formativi e indagini competenze richieste dal mercato del lavoro
- Percorsi formativi e servizi di accompagnamento al lavoro
- Consulenza di supporto nello sviluppo di progetti autoimprenditorialità
- Gestione Documentale in materia della Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro

Nel corso degli ultimi anni la cooperativa ha consolidato le sue radici nel territorio circostante, stabilendo delle collaborazioni sempre più forti anche con gli enti Comunali territoriali, in particolar modo con il Comune di Pontassieve, per il quale è stata erogata Formazione Tematica per la gestione del COVID-19 all'interno delle strutture dell'infanzia sul territorio.

Nel corso dell'ultimo anno sono stati fatti investimenti importanti sulle risorse umane presenti, al fine di migliorare i processi di Formazione e Sicurezza.

La cooperativa nel corso degli ultimi anni grazie all'esperienza maturata nel ramo della Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro ha cominciato a ricoprire anche il ruolo di RSPP esterno per delle Realtà importati l'obbiettivo nel corso dei prossimi anni è quello di incrementare questa tipologia di servizio erogato.

La cooperativa nel gestire le richieste fatte dal Consorzio L'orologio 2.0 in merito alla formazione, ha cominciato lavorare anche fuori dal territorio toscano, erogando corsi di formazione ai sensi del D.Lgs81/08. Nel corso dell'ultimo anno sono stati erogati anche corsi di formazione mediante aule virtuali, al fine di garantire la corretta gestione dei servizi affidati.

Le richieste e i bisogni dei clienti hanno orientato in questi anni, sviluppo di nuove competenze dei docenti della cooperativa e dei collaboratori con le quali si interfaccia al fine di creare nuovi progetti formativi con l'intento di presentarsi sul territorio come una realtà completa con l'ottimizzazione dei costi derivanti da un unico interlocutore ed alte professionalità del personale.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
7	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori non lavoratori
1	Soci amministratori
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Andrea Fornari	Sì	M	46	13/07/2020	Nessuno	1	Nessuno	SI	Presidente
Emanuele Santini	Sì	M	46	13/07/2020	Nessuno	2	Nessuno	SI	Vicepresidente
Francesco Grigioni	No	M	29	13/07/2020	Nessuno	2	Nessuno	No	Consigliere

#### Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

0	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

Il Cda è nominato dalla ASSEMBLEA e dura in carica 3 ESERCIZI

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

7 consigli di amministrazione nel 2021 e partecipazione media 100%.

### **Tipologia organo di controllo**

Nessuno

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2021	si	17/05/2021	3	77%	0
2020	si	13/07/2020	2	87%	0
2020	si	27/06/2020	2	Deserta	0
2020	Si	20/01/2020	2	67%	0
2020	Si	19/01/2020	2	Deserta	0
2019	Si	30/08/2019	2	78%	0
2019	si	30/05/2019	3	89%	0
2019	si	30/04/2019	2	deserta	0
2019	si	10/04/2019	3	78%	0

### **Mappatura dei principali stakeholder**

#### **Tipologia di stakeholder:**

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Informative aziendali – mail – bacheca -	1 - Informazione

Soci	Assemblea	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Analisi bisogni sui servizi e sul territorio	4 - Co- produzione
Fornitori	Collaborazione operativa	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Condivisione progetti e gestione servizi	3 – Co- progettazione
Collettività	Sito aziendale	1 - Informazione

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
7	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	5	2
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	4	2
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 31/12/2021</b>	<b>In forza al 31/12/2020</b>	<b>In forza al 31/12/2019</b>
Totale	7	7	7
< 6 anni	7	7	7
6-10 anni	0	0	0
11-20 anni	0	0	0
> 20 anni	0	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
7	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
6	impiegati
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>
1,5	Le figure e la documentazione prevista dal d.lgs. 81/2008	Non obbligatoria

#### ***Formazione salute e sicurezza:***

Ore totali	Tema formativo	Obbligatoria/ non obbligatoria
88	M.M.T. tutti i tipi; Muletto; RLS; Primo Soccorso B e C – Aggiornamento; RSPP Agg. tipologia 1-2-6-8-9 ateco; Sicurezza base, Sicurezza specifico rischio basso; formazione istruttori; RSPP - rischio basso - ag datore di lavoro	Obbligatoria

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti indeterminato	4	1
4	di cui maschi	3	1
1	di cui femmine	1	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	1	1
1	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	1	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti / retribuzione	Nessun compenso

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto di lavoro delle Cooperative sociali**

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **nessun rimborso**



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

I dipendenti sono rimasti costanti, rispetto all'incidenza dei tempi indeterminati sul totale contratti registra 83% nel 2021, in aumento rispetto al 2020.

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

La cooperativa cerca un costante miglioramento della qualità dei servizi, in particolar modo monitorando la soddisfazione delle società per le quali lavora sia per il gruppo che si occupa "sicurezza D.Lgs 81/08" che per quanto concerne il ramo principale della formazione che svolge il monitoraggio tramite i test di gradimento. Su entrambe le attività il risultato ottenuto è superiore a 4: abbiamo raggiunto gli obiettivi di qualità e soddisfazione posti dalla direzione.

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

La cooperativa è sempre stata molto attenta alla gestione dei rifiuti e dell'ambiente, differenziando i rifiuti prodotti (carta, plastica, organico, vetro, rifiuti speciali) utilizzando contenitori specifici e conferendo i rifiuti all'interno dei contenitori messi a disposizione dalla pubblica amministrazione per quanto concerne i rifiuti urbani, mentre per i rifiuti speciali si è affidata ad una ditta specializzata nel settore. Nel corso del 2020 è stato fatto un ulteriore passo avanti in merito alla riduzione del quantitativo di carta utilizzata in quanto durante il periodo di emergenza COVID sono state sperimentate nuove modalità di gestione documentale, andando a ridurre così il consumo. La cooperativa. Tali accorgimenti sono stati ulteriormente rafforzati nel corso del 2020 andando ad attuare le misure messe in atto dal Consorzio l'Orologio 2.0, il quale attua un sistema di gestione integrato 9001 – 14001 e 45001.

Legato all'emergenza epidemiologia che sta vivendo il nostro paese da Marzo 2020 è cominciata la produzione di rifiuti cer 180103 ma sono stati fatti dei miglioramenti sulle procedure e i risultati nella gestione degli stessi.

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

L'età media del parco automezzi è aumentata di un anno ma con mezzi ampiamente sotto la soglia dei 10 anni prova del fatto che la cooperativa ha investito per dotarsi di auto con basse emissioni.

## **Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

La cooperativa nel corso del 2020 ha impiegato risorse per dare la possibilità a tutti i propri clienti di non interrompere la formazione obbligatoria e tematica mettendo a disposizione una piattaforma per l'erogazione della formazione. Sono state utilizzate Google Class Room e Zoom. Il rapporto con i discenti è stato ottimizzato cercando di sfruttare la messaggistica istantanea e video chiamate.

## **Output attività**

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

La tipologia di attività erogata da up è:  
corsi di formazione e corsi di formazione professionale.

Le tipologie di corsi di formazioni sono state:

Addetto senza glutine	BLSD - Basic Life Support Defibrillation
Ambienti confinati e inquinamento	Decespugliatore utilizzo in sicurezza
Antincendio rischio alto	DPI III Categoria
Antincendio rischio alto - Aggiornamento	Gru Carrata
Antincendio Rischio Basso	Gru per autocarro
Antincendio rischio medio	Gru su autocarro - Aggiornamento
Antincendio rischio medio -Aggiornamento	HACCP 12 ore Complesse
HACCP 16 ore Titolare e Responsabili piano	Motosega
HACCP 8 ore Semplici	Muletto
HACCP addestramento annuale	Muletto - Aggiornamento
HACCP agg. Att. Semplici	PLE con e senza stabilizzatori
M.M.T. Caricatore Frontale	Preposto
M.M.T. Escavatore	Preposto - Aggiornamento
M.M.T. Escavatori e terne - aggiornamento	Primo Soccorso A
Primo Soccorso A - Aggiornamento	RSPP - rischio basso - datore di lavoro
Primo Soccorso B e C	Sicurezza base
Primo Soccorso B e C - Aggiornamento	Sicurezza Specifico rischio Alto
RLS	Sicurezza specifico rischio alto - aggiornamento
RLS - Aggiornamento	sicurezza specifico rischio basso
RSPP - rischio basso - agg datore di lavoro	sicurezza specifico rischio medio

**Oltre a questa attività up ha erogato attività per il supporto** dei servizi e al monitoraggio dei servizi in materia di Sicurezza e Salute elaborando i seguenti documenti:

<b>Documento Valutazione Rischi aziendali</b>	<b>Protocolli anti-contagio COVID-19</b>
---	--

Valutazione rischio Chimico	Procedure di lavoro per la gestione del rischio biologico COVID-19
Valutazione Rischio Biologico	Piani di lavoro per dipendenti con Limitazioni
Valutazione MMC	Piano autocontrollo HACCP

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification Nr. IT 284551 rev. 1 del 29/08/2018 Prima emissione 29/08/2018 Data scadenza 29/08/2021

Le certificazioni relative alla 9001:2015 si riferiscono al seguente campo di attività:

Settore EA di attività 37 – Progettazione ed erogazione di corsi di Formazione.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Il Consiglio di Amministrazione ha aggiornato gli orientamenti strategici da perseguire nel corso dei prossimi anni che, in linea con Vision e Mission, riassume i macroobiettivi, le finalità e le azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi prefissati.

La cooperativa pone l'attenzione su:

- 1) Partecipazione e coinvolgimento dei soci
- 2) continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici
- 3) Impegno nell'integrare la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo od aderendo a consorzi o ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo, e rendendosi partecipe del rafforzamento del movimento cooperativo nazionale ed internazionale
- 4) Continuo aggiornamento dei processi aziendali
- 5) Organizzazione interna e sviluppo dei processi che la supportano per offrire servizi di qualità
- 6) Rapporti di scambio, collaborazione e reciproco rispetto con clienti, committenti e partner
- 7) miglioramento continuo degli aspetti ambientali (gestione rifiuti, consumo energetico, riduzione /eliminazione di fattori inquinanti)

- 8) priorità al rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- 9) diffusione a tutti i lavoratori l'informazione sui rischi aziendali ed eseguendo/aggiornando la formazione degli stessi rispetto al contesto esterno;
- 10) Curare l'efficienza delle macchine, degli impianti e attrezzature, dei luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera;
- 11) Impegno e adozione di soluzioni a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;
- 12) Formazione e aggiornamento continuo

### **Obiettivi realizzati nel 2021**

- Rassicurare e aggiornare costantemente soci e dipendenti sulla situazione lavorativa vista l'emergenza sanitaria
- supportare soci e dipendenti per avere anticipi visti i tempi di pagamento della FIS.
- Revisione, aggiornamento e emissione dei protocolli operativi
- realizzazione corsi di formazione/informazione a tutti i dipendenti per il contenimento del contagio covid, gestione DPI, vestizione e svestizione...
- percorso di riorganizzazione interna, concentrandosi prevalentemente nel miglioramento dei processi di lavoro degli uffici e nel costruire i meccanismi di interconnessione tra le diverse funzioni

Durante l'anno a causa dell'emergenza sanitaria le risorse della cooperativa sono state impiegate per dare un supporto alle cooperative aderenti al consorzio l'orologio 2.0, erogando molta formazione in materia di Rischio Biologico ed elaborando documentazione specifica, a discapito della formazione interna, non facendo così raggiungere l'obiettivo prefissato lo scorso anno ovvero "Consolidamento della conoscenza degli strumenti messi in atto dal sistema qualità"

Inoltre è stata confermata la certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 Sistema di gestione per la qualità.

## **7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

### **Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

#### ***Ricavi e provenienti:***

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00	0,00	350,00

Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00	0,00	0,00
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.170	686,07	3.990,34
Ricavi da Privati-Imprese	277.939	61.201,48	78.580,22
Ricavi da Privati-Non Profit	144.970	83.950,28	48.925,28
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0	0,00	10.050,00
Ricavi da altri	0	0,00	0,00
Contributi pubblici	0	0,00	0,00
Contributi privati	5.000	5.000	0,00

***Patrimonio:***

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Capitale sociale	2.500	2.250	2.250
Totale riserve	59.241	52.254	37.642
Utile/perdita dell'esercizio	10.708	7.407	15.064
Totale Patrimonio netto	72.449	61.191	54.956

***Conto economico:***

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Risultato Netto di Esercizio	10.708	7.203	15.064
Eventuali ristorni a Conto Economico	0	0	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	13.393	7.841	17.669

***Composizione Capitale Sociale:***

<b>Capitale sociale</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
capitale versato da soci operatori lavoratori	2.500	2.250,00	2.250,00
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0	0	0
capitale versato da soci persone giuridiche	0	0	0
capitale versato da soci operatori fruitori	0	0	0
capitale versato da soci operatori volontari	0	0	0

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	0,00
associazioni di volontariato	0,00

**Valore della produzione:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (voce A1 -A5 del Conto Economico bilancio CEE)	429.079	254.295	304.291,00

**Costo del lavoro:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	200.540	153.311	189.857,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	6.916	7.681	14.830,15
Peso su totale valore di produzione	49%	63%	67%

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2021:**

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0	0	0
Prestazioni di servizio	600	423.479	424.079
Lavorazione conto terzi	0	0	0
Rette utenti	0,00	0	0
Altri ricavi	0	0	0
Contributi e offerte	0	5.000	5.000
Grants e progettazione	0	0	0

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:**

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	600	0,13%
Incidenza fonti private	428.479	99,87%

## **8. INFORMAZIONI AMBIENTALI**

### **Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

La società non ha intrapreso particolari politiche di impatto ambientale perché non necessarie in relazione all'attività svolta. Particolare attenzione viene comunque riservata allo smaltimento dei rifiuti, che vengono differenziati in base alla tipologia, alla pericolosità e alla possibilità di recupero, e al contenimento dei consumi energetici e idrici nei servizi da noi condotti.

La cooperativa segue le misure messe in atto dal consorzio orologio 2.0 , certificata 14001, per migliorare gli aspetti significativi che possono impattare sull'ambiente.

## **9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? no**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? no**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

## 10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);